



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
MINISTRIA E EKONOMISË, KULTURËS DHE INOVACIONIT  
TEATRI KOMBËTAR I OPERËS, BALETIT DHE ANSAMBLIT POPULLOR  
DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE  
SEKTORI I SHËRBIMEVE

Nr. 726/prot.

Tiranë, më 16.07.2024

**NJOFTIM**

TKOBAP, në zbatim të ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, ligjit nr. 44/2015 “Kodi i procedurave administrative i Republikës së Shqipërisë”, ligjit nr. 90, datë 27.09.2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”, ligjit nr. 10 352, datë 18.11.2010 “Për artin dhe kulturën”, i ndryshuar, VKM-së nr. 176, datë 29.03.2006 “Për botimin e buletinit të njoftimeve publike”, Urdhrit të Kryeministrit nr.140, datë 28.03.2014 “Për miratimin e strukturës dhe të organikës të TKOBAP”, Statutit të TKOBAP-së miratuar me urdhër të Ministrit të Kulturës nr.166, datë 27.04.2015 dhe Rregullores së Brendshme për Organizimin dhe Funksionimin e TKOBAP-së, **shpall 1 (një) vend vakant për pozicionin e punës “Drejtor pranë Drejtorisë së Produksionit Skenik”.**

**Kërkesat e përgjithshme që duhet të plotësojnë personat që aplikojnë:**

1. Të jetë shtetas shqiptar;
2. Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
3. Të përmbushë kërkesat ligjore për nivelin arsimor dhe të zotërojë aftësitë e nevojshme profesionale për vendin përkatës të punës;
4. Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë të gjykatës për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
5. Ndaj tij të mos jetë marrë masë disiplinore e largimit nga puna për shkak të një shkeljeje të rëndë disiplinore.

**Kërkesat e posaçme që duhet të plotësojnë personat që aplikojnë:**

1. Të ketë përfunduar studimet në degën e skenografisë, regjiturës ose arkitekturës brenda ose jashtë vendit;
2. Të ketë përvojë jo më pak se 3 (tre) vjet pune në pozicione drejtuese;
3. Të ketë aftësi koordinimi dhe organizimi të procesve të punës në ngarkim;
4. Të ketë aftësi të dallueshme komunikimi në ruajtje dhe zhvillim të kontakteve brenda dhe jashtë institucionit;
5. Të ketë njohuri të mira të gjuhëve të huaja (preferohet anglisht dhe italisht).



• **Përgjegjësitë/Detyrat kryesore të Drejtorit pranë Drejtorisë së Produksionit Skenik:**

1. Ka përgjegjësinë për përcaktimin e objektivave dhe planifikimin e veprimtarisë së Drejtorisë së Produksionit Skenik duke organizuar dhe koordinuar proceset e punës në ngarkim të kësaj drejtorie.
2. Ka përgjegjësinë për ndjekjen e proceseve të punës të produksioneve të shfaqjeve që vihen në skenën e TKOBAP-së dhe jashtë saj në të gjitha fazat duke organizuar edhe takime mbi problematikat e hasura dhe mbarëvajtjen e punës.
3. Ka përgjegjësinë për organizimin e punës për prodhimin e dekoreve, kostumeve, rekuizitës etj., të të gjitha shfaqjeve që vihen në skenën e TKOBAP-së duke bashkërenduar punën me punonjësit nën varësi dhe me punonjësit pranë drejtorive të tjera për realizimin e tyre.
4. Ka përgjegjësinë mbi planifikimin e ndriçimit dhe fonisë në raport me shfaqjet e Kalendarit Artistik të TKOBAP-së.
5. Ka përgjegjësinë mbi planifikimin, montimin dhe provat në skenë sipas kërkesave të regjisë.
6. Ka përgjegjësinë për dhënien e ndihmës në përgatitjen e planit financiar të shfaqjeve sipas Kalendarit Artistik të TKOBAP-së.
7. Ka përgjegjësinë, në bashkëpunim me zyrën e burimeve njerëzore, për të ndjekur disiplinën në punë si dhe shfrytëzimin e drejtë të kohës së punës për realizimin sa më cilësor të Kalendarit Artistik.
8. Ka përgjegjësinë mbi planifikimin në raport me shfaqjet e Kalendarit Artistik të kontratave me te tretët për përmbushjen në kohë dhe me cilësi të detyrave në zbatim të objektivave të drejtorisë dhe porosive të titullarit të institucionit.
9. Ka përgjegjësinë për udhëzimin e punonjësve nën varësi për përmbushjen e aktivitetit të përditshëm të drejtorisë dhe siguron që kjo veprimtari të jetë në përputhje me politikat institucionale dhe standardet përkatëse.

**Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit të tyre:**

1. Letër shprehje interesi për pozicionin e punës së shpallur;
2. Jetëshkrimi (CV);
3. Fotokopje të mjetit të identifikimit;
4. Diploma, suplementi dhe lista e notave të noterizuara. Në rast se arsimimi është kryer jashtë vendit, të depozitohet edhe dokumenti i njohjes së tyre nga institucionet përkatëse sipas legjislacionit të arsimit të lartë;
5. Çdo dokument tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive, tituj artistikë, rekomandime apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin e aplikantit;
6. Libreza e punës e noterizuar ose vërtetim mbi pagesën e kontributeve;
7. Dëshmi e gjendjes gjyqësore;
8. Vërtetim të gjendjes shëndetësore.

Mosparaqitja e plotë dhe në kohë e dokumenteve sjell skualifikimin e aplikantit.

**Dokumentacioni do të dorëzohet pranë Zyrës së Protokollit ose i skanuar në adresën në postën elektronike zyrtare të TKOBAP-së deri në datën 30.08.2024 me objekt:**



**Aplikim për pozicionin e punës “Drejtor pranë Drejtorisë së Produksionit Skenik”.**

Pas verifikimit të dokumentave të depozituara, aplikantët të cilët plotësojnë kriteret e kërkuara, do të lajmërohen nëpërmjet e-mail-it për zhvillimin e intervistës së strukturuar me gojë brenda 7 (shtatë) ditëve nga afati i fundit për dorëzimin e dokumentacionit të kërkuar për pozicionin e punës.

**DREJTOR I PËRGJITHSHËM**

**Abigeila VOSHTINA**

