

**PROGRAMI I TRANSPARENCËS
PËR
(TEATRIN KOMBETAR TE OPERAS BALETIT DHE ANSMABLIT POPULLOR)**

I. HYRJE

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” është përgatitur programi i transparencës për **TEATRIN KOMBETAR TE OPERAS BALETIT DHE ANSMABLIT POPULLOR**. Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së autoritetit në kuadër të ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”(LDI).

Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik (këtej e tutje AP) ndërton dhe rrit transparencën në punën e tij institucionale, nën garancinë e LDI-së. AP-ja do të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI-së.

Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së AP-së, nëpërmjet pasqyrimit të detajuar të tij në faqen zyrtare www.tkob.gov.al si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik, do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e AP-së është ndërtuar në atë formë që, mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave, etj.

Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

II. PARIME TË PËRGJITHSHME

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi i Transparencës së AP -së janë:

1. “E drejta për informim” është e drejtë Kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.
2. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave: AP-ja ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.

• Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e AP-së dhe përkatësisht:

• Ligji 10 352 ,date 18.11.2010 “Per Artin dhe kulturen”

• Ligj Nr. 9380, datë 28.04.2005 "Për të drejtën e autorit dhe të drejtat e tjera të lidhura me të", **i ndryshuar**

3. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.

4. Organi mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale” (këtej e tutje KDIMDP).

5. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.

6. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:

- i plotë;

- i saktë;

- i përditësuar;

- i thjeshtë në konsultim;

- i kuptueshëm;

- lehtësisht i aksesueshëm;

- i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”.

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, Teatri Kombëtar i Operas, Baletit dhe Asnambli Popullor vendos në dispozicion të publikut në faqen e saj të internetit www.tkob.gov.al dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të autoritetit publik;
- Tekstet e plota, të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë;
- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitim e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinorit për të drejtën e informimit;
- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;
- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara;
- Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, “Për prokurimin publik”, dhe të ligjit nr. 125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e

shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;

- Informacion për shërbimet që autoriteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t'i përfituar ato, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik;
- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik, procedura, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të AP-së, një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publike pa kërkesë;
- AP-ja, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje digjitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga AP-ja.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë	Baza ligjore	Dokumenti/Përmbajtja	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Struktura përgjegjëse
<p><i>Misioni:</i> Teatri Kombëtar i Operas, Baletit dhe Ansamblit Popullor është krijuar me VKM nr.376. datë.07.09.1956 “Për krijimin e drejtorive te institucioneve qendrore artistike”.</p> <p><i>Veprimtaria:</i> Në përputhje me Kushtetutën dhe legjislacion në fuqi, ka për detyrë zbatimin e politikave të përgjithshme shtetërore, për çështjet e veprimtarisë së institucionit me këto kompetenca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teatri Kombëtar i Operas, Baletit dhe Ansamblit Popullor zbaton politikat shtetërore dhe kombëtare në fushën e artit skenik; 2. Teatri Kombëtar i Operas, Baletit dhe Ansamblit Popullor ka si mision ruajtjen dhe zhvillimin e vlerave më të mira të teatrit muzikor dhe koreografik, folklorik shqiptar dhe botëror, krijmtarinë e re skenike, ngritjen teknike dhe profesionale, larminë e stileve dhe individualiteteve interpretuese dhe krijuese, edukimin e brezave me veprat më të mira të teatrit muzikor, koreografik dhe folklorik; 3. Teatri Kombëtar i Operas, Baletit dhe Ansamblit Popullor ka si objekt kryesor të veprimtarisë së tij 			<p><i>Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari.</i></p>	<p><i>Referohet menuja përkatëse në faqen zyrtare.</i></p>	<p><i>Titullari dhe/ose Zevëndësi i tij.</i></p>

<p>nxitjen dhe zhvillimin e artit skenik, ruajtjen e identitetit kulturor kombëtar, shkëmbimet teatrore ndërkombëtare, realizimin e veprave skenike të autorëve shqiptare të huaj, eksperimentimin e formave të reja të shprehjes skenike si dhe në ruajtjen, zhvillimin, dhe perfeksionimin artistik profesional të vlerave burimore duke u mbështetur në folklorin tonë popullor të pasur e të larmishëm dhe përpunimin e tij.</p>					
<p>Teatri Kombëtar i Operas, Baletit dhe Ansamblit Popullor funksionon sipas strukturës, miratuar me Urdhër të Kryeministrit që i bashkëlidhet rregullores. Struktura propozohet nga titullari dhe dërgohet në institucionin epror Ministria e Kulturës, e cila vazhdon procedurën e mëtejshme me institucionet kompetente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Struktura është e ndërtuar sipas detyrave funksionale dhe përbëhet nga pozicionet administrative sa vijon: <ol style="list-style-type: none"> a. Drejtor i Përgjithshëm b. Drejtor Drejtorie c. Përgjegjës Sektori d. Specialistë e. Punonjës mbështetës 2. Si dhe pozicione artistike me përbërje: <ol style="list-style-type: none"> a. Trupa artistike 			<p><i>Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari.</i></p>	<p><i>Referohet menuja përkatëse në faqen zyrtare.</i></p>	<p><i>Titullari dhe/ose Zevëndësi i tij.</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • Ligji 10 352 ,date 18.11.2010 “Per Artin dhe kulturen” • Ligj Nr. 9380, datë 28.04.2005 "Për të drejtën e autorit dhe të drejtat e tjera të lidhura me të", i ndryshuar 	Neni 7/1/b	www.tkob.gov.al	<i>Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari.</i>	<i>Referohet menuja përkatëse në faqen zyrtare</i>	
Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.	Neni 7/1/c/g	www.tkob.gov.al Kërkesat për informim bëhen sipas formatit tip që gjendet në www.tkob.al dhe drejtohen në adresën postare: Teatri Kombetar I Operas baletit dhe Ansambli Popullor Sheshi “Skënderbej” Tiranë.	<i>Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari.</i>	<i>Referohet menuja përkatëse në faqen zyrtare.</i>	<i>Sektori i shërbimeve mbështetëse. Specialisti i Informatikës dhe Teknologjive të reja.</i>
Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinorit për të drejtën e informimit.	Neni7/1/ç	Neni7/1/ç	Vendndodhja e zyrave : (Pallati Kulturës,Sheshi ”Skënderbe”, Tiranë. Ermal Bajraktari ermal.bajraktari@tkob.gov.al	<i>Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari.</i>	<i>Referohet menuja përkatëse në faqen zyrtare.</i>
Te dhenat per arsimimin , kualifikimin dhe pagat e funksionareve , te cilet kane detyrimin per deklarimin e pasurise sipas ligjit , strukturat e pagave per nepunesit e tjere,.	Neni7/1/d të ligjit nr. 119/2014		<i>Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari..</i>	<i>Referohet menuja përkatëse në faqen zyrtare.</i>	<i>Titullari</i>
Mekanizmat monitorues; raporte auditi; dokumentet me tregues performance	Neni7/1/dh të ligjit nr. 119/2014	Ligji nr. 8270 datë, 23.12.1997 “Për kontrollin e lartë të shtetit”; ligji nr. 9720, datë 23.4.2007 “Për auditimin e brendshëm”	<i>Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari..</i>	<i>Referohet menuja përkatëse në faqen zyrtare.</i>	<i>Titullari dhe/ose Zevëndësi i tij. Sektori i Buxhetit dhe Financës.</i>

Buxheti	Neni 7/1/e të ligjit nr. 119/2014	Ligji nr.10296 datë, 8.7.2010 “Për menaxhimin finaciar dhe kontrollin”; Ligji nr. 9936 datë, 26.6.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor”	Buxheti	Neni 7/1/e të ligjit nr. 119/2014	Ligji nr.10296 datë, 8.7.2010 “Për menaxhimin finaciar dhe kontrollin”; Ligji nr. 9936 datë, 26.6.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor”
Informacion për procedurat e prokurimit.	Neni 7/1/ë të ligjit nr. 119/2014	VKM nr. 119/2014; Ligji nr. 9643 datë, 20.11.2006 “Për Prokurimin publik” i ndryshuar	<i>Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari.</i>	<i>Referohet menuja përkatëse në faqen zyrtare.</i>	<i>Sektori shërbimeve mbështetëse. Sektori i buxhetit dhe financës</i>
Paraqitja e mendimeve në hartimin e pakteve, etj.	Neni 7/1/gj të ligjit nr.119/2014; Ligji nr. 146/2014 “Për njoftimin dhe konsultimin publik”	www.tkob.gov.al	<i>Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari.</i>	<i>Referohet menuja përkatëse në faqen zyrtare.</i>	<i>Titullari dhe/ose Zevëndësi i tij. Sektorët përgjegjës sipas problematikave</i>
Mbajtja e dokumentacionit nga AP	Neni 7/1/h të ligjit nr.119/2014; Ligji nr.9154 datë, 6.11.2003 “Për arkivat” dhe Metodologji a përkatëse	Arshiva dhe librat e protokollit	Me kërkesë të individualizuar	Vendosur në faqen zyrtare www.tkob.gov.al	<i>Titullari dhe/ose Zevëndësi i tij. Sektorët përgjegjës sipas problematikave.</i>
Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	Neni 7/1/k të ligjit nr.119/2014, KPRA.	Vërtetime për vjetërsi në punë.	Me kërkesë brenda 10 ditë pune.	Me kërkesë	<i>Sektori shërbimeve mbështetëse; Sektori i buxhetit dhe finances.</i>
Informacione të tjera të dobishme	Neni 7/1/l	Të dhëna për aktivitete, shfaqje konferenca ekspozita etj.	<i>Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari.</i>	Vendosur në faqen zyrtare www.tkob.gov.al	Drejtoria e produksion Sektori I promocionit dhe Imazhit

V. PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, AP-ja vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij zyrtare të internetit www.bksh.al dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës”.

VI. MONITORIMI

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale monitoron zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit.

Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike, lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.